ROMÂNIA
JUDEȚUL BOTOȘANI
COMUNA VORNICENI
Adresa:Strada Principala, nr. 1621, Cod postal 717470
E-mail:primaria_vorniceni@yahoo.com, Telefon:+40 231563533, Fax:+40 231563533
Adresa Internet https://primaria-vorniceni.ro, Cod fiscal:3643914

Nr. 3925 din 15.12.2025

APROBAT
PRIMAR
UNGUREANU LUCIAN-IOAN

INSTRUCȚIUNI PENTRU OFERTANȚI

pentru achiziția **AMENAJARE PARCARE ȘI CALE DE ACCES COMUNA VORNICENI, JUDEȚUL BOTOȘANI**

finanțat din **Bugetul local al comunei Vorniceni**

Cod CPV 45223300-9 Lucrări de construcții de parcări.

1. AUTORITATEA CONTRACTANTA

1.1.Denumire si adrese

COMUNA VORNICENI, Cod de identificare fiscala: 3643914	
Localitatea VORNICENI, Județul Botoșani, Cod postal: 717470	
Cod NUTS:RO212, Tara Romania	
E-mail: primaria_vorniceni@yahoo.com Telefon:+40 231563533, Fax:+40 231563533	
Persoana de contact: **Ungureanu Lucian Ioan - primar**	
Adresa web a sediului principal al autorității contractante(URL): https://www.primaria-vorniceni.ro	
Adresa web a profilului cumpărătorului: www.e-licitatie.ro	

1.2. Comunicare

Documentația de atribuire este publicata pe cite-ul propriu al autoritatii contractante, astfel incat orice operator economic interest sa poata avea acces gratuit.
Oferta și formularele sunt cerințe obligatorii pentru ofertanți și se vor transmite:
- la sediul primăriei in plic inchis, cu mentiunea: OFERTA pentru **AMENAJARE PARCARE ȘI CALE DE ACCES COMUNA VORNICENI, JUDEȚUL BOTOȘANI** Ofertantul se va asigura de transmiterea sau depunerea ofertei complete înainte de data si ora limită: 19.12.2025, ora 14:00. Ofertele primite după data si ora limită, vor fi respinse.

Autoritatea contractantă își rezervă dreptul de a cere ofertantului să clarifice orice parte a ofertei sale în cazul în care consideră acest lucru necesar pentru evaluarea ofertei.
Orice clarificari sau informatii suplimentare pot fi obținute de la adresa primaria_vorniceni@yahoo.com.
Numar zile pana la care se pot solicita clarificari inainte de data limita de depunere a ofertelor: 2 zile
Autoritatea contractanta va raspunde clar la toate solicitarile de clarificari cu 2 zile inainte de data limita de depunere.
Raspusurile la solicitarile de clarificari vor fi transmis pe mail operatorului economic care a transnmis solicitarea si de asemenea orice clarificare si raspunsul aferent se vor publica pe site-ul autoritatii contractante. https://www.primaria-vorniceni.ro sectiunea ACHIZITII.

2. OBIECTUL CONTRACTULUI

2.1. Denumirea achiziției AMENAJARE PARCARE ȘI CALE DE ACCES COMUNA VORNICENI, JUDEȚUL BOTOȘANI finanțata din bugetul local al comunei Vorniceni
2.2. Cod CPV aferent obiectului contractului: Cod CPV 45223300-9 Lucrări de construcții de parcări.
2.3. Descrierea succinta a contractului sau a achizitiilor
Autoritatea contractantă dorește achiziționarea contractului de lucrări având ca obiect:
„Execuția lucrărilor pentru obiectivul de investiție – **AMENAJARE PARCARE ȘI CALE DE ACCES COMUNA VORNICENI, JUDEȚUL BOTOȘANI** .

Lucrările se vor executa în conformitate cu proiectul tehnic, caietul de sarcini și celelalte piese scrise și desenate ale documentației de proiectare, și constau în principal în:

Lucrările includ:

- Reabilitarea și modernizarea căii de acces pe o lungime de 108 m, cu realizarea unei structuri rutiere noi;
- Amenajarea unei parcări cu 42 de locuri, din care 4 locuri pentru persoane cu dizabilități, pe o suprafață de aproximativ 1030 mp;
- Realizarea structurii rutiere alcătuită din: strat de formă din balast, fundație din balast stabilizat, strat de nisip și pavele din beton;
- Lucrări de terasamente (săpături, umpluturi, aducerea terenului la cotele din proiect);
- Montarea bordurilor prefabricate din beton pentru delimitarea carosabilului și a parcării;
- Realizarea sistemului de drenaj și colectare a apelor pluviale, prin rigole tip șanț/scafă, guri de scurgere, separator de hidrocarburi și bazin vidanjabil;
- Execuția marcajelor rutiere și montarea indicatoarelor, pentru asigurarea siguranței circulației;
- Asigurarea semnalizării pe durata execuției lucrărilor, inclusiv pe timp de noapte;
- Lucrări de protecție și refacere a mediului, prin umplerea gropilor, refacerea suprafețelor și însămânțare cu gazon;
- Organizarea și protejarea șantierului, conform normelor de siguranță.

Valoarea estimata - conform devizul general intocmit de proiectant este de **886,597.25 lei fără TVA**

2.4. Criterii de atribuire: Pretul cel mai scazut

Oferta câștigătoare este stailită pe baza criteriului de atribuire precizat, iar clasamentul ofertelor se stabilește prin ordonarea descrescătoare a preturilor totale ofertate, oferta câștigătoare fiind cea de pe primul loc, respectiv cea cu cel mai nic preț.

În cazul în carc două sau mai multe oferte sunt clasate pe primul loc, cu preturi egale, departajarea se va face prin solicitarea de noi propuneri financiare, și oferta câștigătoare va fi desemnată cea cu propunerea financiară cea mai mică.

Criteriul de atribuire se va aplica numai ofertelor admisibile.

2.5. Durata contractului

Durata in luni: 12; Contractul se reînnoieste: Nu

2.6. Depozite valorice si garantii solicitate

Garantie de participare:- NU SE SOLICITA

Garantie de buna executie: DA

Garantia de buna executie se va constitui in termen de maxim 15 zile lucratoare de la data semnarii contractului, in cuantum de 10% din pretul contractului fara TVA, termen care poate fi prelungit la cerere.

Constituirea garantiei de buna executie se poate face in oricare dintre formele prevazute:

a). printr-un instrument de garantare emis in conditiile legii de o societate bancara sau de o societate de asigurari, care devine anexa la contract. In acest caz ordinul de incepere a contractului se va emite doar dupa primirea de catre achizitor a instrumentului de garantare sau
b). prin retineri succesive din sumele datorate pentru facturile partiale. In acest caz, ordinul de incepere a contractului se va emite doar dupa ce contractantul va face dovada faptului ca a deschis un cont de disponibil distinct la dispozitia achizitorului la unitatea Trezoreriei Statului din cadrul organului fiscal competent in administrarea acestuia. Suma initiala care se depune de catre
contractant in contul de disponibil astfel deschis nu trebuie sa fie mai mica de 0,5% din pretul contractului.
Autoritatea Contractantă va elibera/restitui garanția de bună execuție în termen de 14 zile de la data predării și însușirii/aprobării acestuia sau de la data finalizării tuturor obligațiilor contractului, dacă nu a ridicat până la acea dată pretenții asupra ei.
Modalitatea de reținere a garanției de participare, termenul de constituire a garanției de bună execuție, respectiv modalitatea de constituire prin rețineri succesive, de emitere de pretenții asupra garanției de bună execuție, este in conformitate cu prevederile art.154, 154^1, 154^2 din Legea 98/2016, respectiv art.37-41 din HG 395 2016.

2.7. Perioada minimă pe parcursul careia ofertantul trebuie să își mentină oferta: **30 de zile (de la termenul limita de primire a ofertelor).**

3. INFORMATII JURIDICE, ECONOMICE, FINANCIARE SI TEHNICE

Prezentarea ofertei Oferta va fi transmisa numai pana la data si ora limita de depunere.
Oferta va cuprinde:

- Documente de calificare
- Propunerea tehnica
- Propunerea financiara
- Formularul de contract -insusit.

3.1. Documente de calificare Cerintele de mai jos sunt obligatorii pentru participantii la procedura.

Cerinta 1. Evitarea conflictului de interese

Ofertantii nu trebuie sa se incadreze in situatii de conflict de interese față de persoanele cu functie de decizie de la autoritatea contractanta.

In acest sens se va completa **Formularul nr.2** din sectiunea Formulare.
Persoanele ce detin functii de decizie in cadrul autoritatii in ceea ce priveste organizarea, derularea si finalizarea atribuirii in sensul articolului mentionat sunt urmatoarele:

1. Lucian Ioan Ungureanu Primar
2. Dumitru Cătălin Jijie Consilier local
3. Cătălin Istrate Funcție publică de execuție-Expert
4. Laura Pintilei Consilier local
5. Ionel Ciobanu Consilier local
6. Dumitru Corneliu Jijie Consilier local
7. Moldovița Ramona Iftodi Consilier local

8. Florin Jijie Consilier local
9. Ştefănel Patache Consilier local
10. Mihai Volari Consilier Local
11. Dumitrel Stavrat Consilier Local
12. Ionuț Zvancă Viceprimar
13. Ionuț Galan Consilier local
14. Aurica Agache Consilier local
15. Gabriel Pinzariu Secretar General
16. Gheorghe Irimia Consilier local
17. Alexandra Ciobanu Consilier (funcționar public)

Cerinta 2.Capacitatea de exercitare a activitatii profesionale
Operatorii economici ce depun oferta trebuie sa dovedeasca o forma de inregistrare in conditiile legii din tara de rezidenta, ca este legal constituit si ca nu se afla in niciuna dintre situatiile de anulare a constituirii precum si faptul ca are capacitatea profesionala de a realiza activitatile care fac obiectul contractului.
Se solicita depunerea **Certificatului Constatator emis de Oficiul National al Registrului Comertului** de pe langa instanta competenta, din care să rezulte ca ofertantul are obiectul de activitate autorizat pentru servicii si lucrari care fac obiectul contractului. Informatiile cuprinse in certificatul constatator trebuie sa fie conforme cu realitatea la data depunerii documentului.

3.2. Modul de prezentare al propunerii tehnice- Formularul nr. 7
Oferta tehnica trebuie prezentata in urmatoarea structura:

Cerinta 1.Graficul general de realizare a investiţiei publice (fizic)- Formular propriu
Ofertantul va întocmi un Grafic de execuție a lucrărilor. Forma și detaliul programului vor fi suficiente pentru a demonstra planificarea modului de execuție și finalizare a lucrărilor în cadrul termenului solicitat de către Autoritatea Contractantă.

Cerinta 2.Asigurarea cu personal- Formular propriu
Pentru implementarea în condiții optime a contractului de lucrări, Antreprenorul are obligația să asigure **personal în număr suficient în conformitate cu prevederile Documentatiei tehnice de Execuție al lucrărilor, ținând cont de specificul contractului**, în scopul asigurării calității lucrărilor care se vor executa și în vederea verificării nivelului de calitate corespunzător cerințelor fundamentale aplicabile lucrărilor cuprinse în obiectul contractului, în conformitate cu prevederile Legii10/1995 și a altor legi incidente.

Cerinta 3.Asigurarea cu utilajele/dotarile tehnice necesare executiei lucrarilor- Formular propriu
Antreprenorul va trebui sa asigure toate dotarile, facilitatile, utilajele, echipamentele necesare si suficiente pentru finalizarea la timp si in condittii de calitate a contractului, pentru a se asigura că lucrările executate sunt de calitate si în conformitate cu prescripțiile tehnice in vigoare-
Se va completa

Cerinta 4. Declaratia pe propria raspundere privind faptul ca ofertantul a tinut cont de obligatiile din domeniile mediului, social si al relațiilor de muncă.

Nota 1.In cazul in care pe parcursul indeplinirii contractului, se constata faptul ca anumite elemente ale propunerii tehnice sunt inferioare sau nu corespund cerintelor prevazute in documentatia de atribuire prevaleaza prevederile Documentatiei de atribuire.
Nota 2.In situatia in care, in Specificatiile tehnice cuprinse in Caietul de sarcini si anexele la Caietul de sacini, puse la dispozitie, care indica o anumita sursa, marca de fabrica sau de comert, pentru un anumit produs sau/si producator nu sunt impuse in mod prohibit, Autoritatea contractanta va accepta si alte specificatii tehnice ECHIVALENTE, dar cu respectarea parametrilor tehnici din documentatie.

3.3.Modul de prezentare al propunerii financiare

Elementele propunerii financiare, informatiile prezentate de către fiecare ofertant trebuie sa fie complete. Ofertantul va elabora propunerea financiara astfel incat aceasta sa furnizeze toate informatiile cu privire la pret, precum si la alte conditii financiare si comerciale legate de obiectul contractului de achizitie.
Valoarea totala care va fi luata in calcul pentru factorul de evaluare "prețul ofertei" este valoarea totală.
Ofertantul va elabora propunerea financiară astfel încât aceasta să furnizeze toate informațiile necesare cu privire la diversele condiții financiare și comerciale legate de formarea prețului ofertat astfel încât să se poată proba asigurarea realizării tuturor activităților, cel puțin la nivelul calitativ solicitat prin caietul de sarcini, în marja prețului ofertat.
Nivelurile tarifelor/cotațiilor de preț incluse în cadrul propunerii financiare vor trebui să includă toate cheltuielile legate de implementarea contractului care pot fi incidente până la expirarea perioadei de garanție, respectiv până la recepția finala, cum ar fi, dar fără a se limita la cele ce urmează: salariile, orice costuri logistice conexe realizării contractului (cum ar fi transport materiale si personal, cazare, diurnă, masă, etc.), costuri de comunicații (voce/date), costuri cu diversele materiale (consumabile), costul cu echipamentele din dotarea ofertantului (inclusive eventualele mijloace fixe care vor fi utilizate în vederea realizării contractului, amortismente, etc.), costuri operaționale/de finanțare (cum ar fi cheltuieli administrative, dobânzi, etc.), alte cheltuieli indirecte (cum ar fi costurile cu garanțiile acordate, asigurari,).
Totodată, intră în obligația ofertanților să demonstreze, la prima cerere scrisă a comisiei de evaluare, faptul că au prevăzut în cadrul ofertei resurse financiare suficiente pentru a îndeplini toate activitățile ce trebuie întreprinse de aceștia pentru a-și îndeplini în mod corespunzător obligațiile în cadrul contractului.

Documentele de fundamentare a valorii Propunerii Financiare care vor fi prezentate in cadrul ofertei sunt:

1. Formularul nr. 11 „Propunere financiara", in conformitate cu modelul prezentat in Sectiunea „Formulare" a Documentatiei de Atribuire, cu anexa la acesta, in care se va inscrie valoarea totala a Contractului.

2.Centralizatoarele si listele cuprinzand cantitatile de lucrari:

1. **Modernizarea căii de acces pe 108 m.**
2. **Amenajarea unei parcări cu 42 locuri (4 pentru persoane cu dizabilități).**
3. **Realizarea structurii rutiere pentru acces și parcare.**
4. **Montarea bordurilor prefabricate.**
5. **Execuția rigolelor, gurilor de scurgere și a sistemului de colectare pluvială.**
6. **Montarea separatorului de hidrocarburi și a bazinului vidanjabil.**
7. **Execuția marcajelor și indicatoarelor rutiere.**

Centralizator Categorii de Lucrări

- Terasamente
- Structură rutieră acces + parcare
- Borduri
- Colectare ape pluviale
- Marcaje și indicatoare

Lista Cantităților de Lucrări:

1. Terasamente
   - Lungime acces: 108 m
   - Suprafață acces + parcare: 1.684 mp

2. Sistem rutier
   - Pavele beton 8 cm
   - Strat nisip 2 cm
   - Balast stabilizat 5 cm
   - Strat formă balast 20 cm

3. Borduri
   - Borduri 15×10×50 cm
   - Borduri 25×20×50 cm

4. Colectare ape pluviale
   - Rigole 20×85×50 cm
   - 2 guri de scurgere
   - Separator hidrocarburi
   - Bazin vidanjabil 10–15 m^3.

Nota 1: Propunerea financiara trebuie sa se incadreze in fondurile care pot fi disponibilizate pentru indeplinirea contractului, precum si sa nu prezinte un pret neobisnuit de scazat.
Nota 2: In situatia in care, in scopul verificarii conformitatii Propunerii Financiare, Autoritatea Contractanta solicita clarificari/ completari, atat solicitarea cat si raspunsul Ofertantului se transmit pe mailul de contact al AC.
Nota 3: In cazul unei propuneri financiare aparent neobisnuit de scazuta in raport cu lucrarile

ce constituie obiectul contractului de achizitie publica care urmeaza a fi atribuit, Autoritatea Contractanta are obligatia de a solicita ofertantului care a depus o astfel de oferta clarificari cu privire la pretul sau costurile propuse in respectiva oferta.
Nota 4: In situatia in care comisia de evaluare constata ca elemente de pret ale unei oferte sunt aparent neobisnuit de scazute, prin raportare la preturile pietei, utilizandu-se ca referinta in acest sens informatii cum ar fi buletine statistice, sau cotatii ale burselor de marfuri, comisia de evaluare va solicita Ofertantului care a depus oferta in cauza explicatii cu privire la posibilitatea indeplinirii contractului in conditiile de calitate impuse prin documentatia de atribuire.
Nota 5: Explicatiile aduse de Ofertant vor fi insotite de dovezi concludente privind elementele de pret si, dupa caz, documente privind preturile ce pot fi obtinute de la furnizori, situatia stocurilor de materii prime si materiale, modul de organizare si metodele utilizate in cadrul procesului de lucru, nivelul de salarizare al personalului ofertantului, performantele si costurile implicate de anumite utilaje sau echipamente de lucru.
Nota 6: In cazul in care Ofertantul nu prezinta comisiei de evaluare informatiile si/sau documentele solicitate sau acestea nu justifica in mod corespunzator nivelul scazut al pretului sau al costurilor propuse, oferta va fi considerata inacceptabila.

3.4. Formularul de contract

Se va depune formularul de contract propus, semnat si stampilat de ofertant, însotit de eventuale propuneri de modificare a clauzelor contractuale specifice, propuneri care se vor accepta numai în masura în care acestea nu vor fi, în mod evident, dezavantajoase pentru autoritatea contractanta.
AC isi rezerva dreptul de a efectua modificari ale contractului in temeiul art. 221 din L98/2016 cu privire la urmatoarele aspecte: modificari generate de solicitari ale proprietarilor retelelor de utilitati; modificari ale duratei de executie ca urmare a aparitiei unor elemente independente de vointa partilor;
modificari legislative sau de norme tehnice/stasuri/normative/standarde; modificari generate de renuntarea/suplimentarea la unele categorii de lucrari; modificari generate de optimizarea proiectului in perioada de executie; modificari generate de includerea de noi subcontractanti si/sau inlocuirea subcontractantilor initiali; modificari generate de schimbarea personalului cheie; modificari de inlocuire a contractantului; modificari ale valorii contractului ca urmare a modificarilor mentionate mai sus cu respectarea prevederilor L. 98/2016. In sensul art. 221 din L98/2016, AC poate prelungi durata contractului de achizitie publica.

3.5.Modul de prezentare al ofertei

Oferta trebuie transmisă în plic inchis la registratura primariei, **numai pana la data si ora limita de depunere precizate.**

Oferta și formularele sunt cerințe obligatorii pentru ofertanți și se vor transmite:
- la sediul primăriei comunei Vorniceni, județul Botosani, in plic inchis, cu mentiunea: OFERTA pentru achiziția **AMENAJARE PARCARE ȘI CALE DE ACCES COMUNA VORNICENI, JUDEȚUL BOTOȘANI**. Ofertantul se va asigura de transmiterea sau depunerea ofertei complete înainte de data si ora limită: **19.12.2025 ora: 14:00.** Ofertele transmise/primite după data si ora limită, vor fi respinse

Documentele eliberate de instituții/organisme oficiale abilitate sau de către terți trebuie

să fie datate, semnate si, după caz, parafate conform prevederilor legale în vigoare si se vor prezenta scanate in format lizibil, cu mențiunea „conform cu originalul"
Autoritatea contractanta are dreptul sa solicite in original orice document cu regim special a cărui valabilitate este condiționata de prezentarea in aceasta forma.

Prezumția de legalitate si autenticitate a documentelor prezentate: ofertantul își asumă răspunderea exclusivă pentru legalitatea si autenticitatea tuturor documentelor prezentate în original, copie si/sau copie „conformă cu originalul" în vederea participării la procedură. În acest scop, analizarea de către comisia de evaluare a documentelor prezentate de ofertanți nu angajează din partea acesteia nicio răspundere sau obligație fată de acceptarea respectivelor documente ca fiind autentice sau legale și nu înlătură răspunderea exclusivă a ofertantului sub acest aspect. În acest sens, operatorii economici care, fie nu prezintă sau prezintă informații parțiale cu privire la propria lor situație privind incidenta motivelor de excludere sau îndeplinirea criteriilor de calificare si selecție sau care se fac vinovați de declarații false în conținutul informațiilor transmise la solicitarea autorității contractante vor fi respinși, cu aplicarea în mod corespunzător a dispozițiilor/ consecințelor legale incidente

4.Procedura de contestare/mediere
Serviciul de la care se pot obtine informatii privind procedura de contestare/mediere: Comuna Vorniceni, Compartiment Juridic –secretariat.

5.Instrucțiuni privind notificarea rezultatului procedurii
Autoritatea contractantă va informa operatorii economici implicați despre deciziile referitoare la rezultatul analizei ofertelor, ori după caz, la anulare și eventuala inițiere ulterioară a unei noi proceduri, în scris și cât mai curând posibil, dar nu mai târziu de 3 zile lucrătoare de la emiterea acestora.

6.Instrucțiuni privind anularea achizitiei directe
Autoritatea contractantă are obligația de a anula aplicarea procedurii, dacă ia această decizie, de regulă, înainte de data transmiterii comunicării privind rezultatul aplicării procedurii de atribuire și, oricum, înainte de data încheierii contractului, numai în următoarele cazuri:

- au fost depuse numai oferte inacceptabile, inadmisibile și/sau neconforme;
- nu a fost depusă nicio ofertă sau au fost depuse oferte care, deși pot fi luate în considerare, nu pot fi comparate datorită modului neuniform de abordare a soluțiilor tehnice și/sau financiare;
- abateri grave de la prevederile legislative afectează procedura de atribuire sau este imposibilă încheierea contractului.

Prin excepție, autoritatea contractantă are dreptul de a anula aplicarea procedurii pentru atribuirea contractului, dacă ia această decizie, de regulă, înainte de data transmiterii comunicării privind rezultatul aplicării procedurii de atribuire și, oricum, înainte de data încheierii contractului, numai în daca nu mai are asigurate fondurile necesare realizării achiziției sau nu mai există necesitatea ce urma a fi acoperită; cele două situații nedatorându-se unei acțiuni sau inacțiuni a Autorității contractante.
Autoritatea contractantă are obligația de a comunica în scris tuturor participanților la procedura de atribuire, în cel mult 3 zile lucrătoare de la data anulării, atât încetarea obligațiilor pe care aceștia și le-au creat prin depunerea de oferte, cât și motivul concret care a determinat decizia

de anulare.

7.Instrucțiuni privind evaluarea ofertelor

1.Neîndeplinirea cerintelor de calificare constituie motiv de respingere a ofertelor.

2.Autoritatea contractantă exclude din achiziția directa orice operator economic cu privire la care a stabilit, în urma analizei informațiilor și documentelor prezentate de acesta, sau a luat cunoștință în orice alt mod nu are capacitatea de exercitare a activitatii profesionale.

3.Situații ce determină respingerea Ofertei:
1.Oferta admisibilă este oferta care nu este inacceptabilă si /sau neconformă.
Oferta va fi respinsă ca inacceptabilă si /sau neconformă în situațiile descrise mai jos.

2.Oferta poate fi considerată inacceptabilă în următoarele situații:
- ofertantul nu îndeplinește una sau mai multe dintre cerintele de calificare stabilite în Documentația de atribuire;
- în orice moment in timpul perioadei de evaluare, Ofertantul refuză sa extindă perioada de valabilitate a Ofertei;
- ofertantul nu transmite în termenul precizat de comisia de evaluare clarificările/completările solicitate sau clarificările/completările transmise nu sunt concludente;
- ofertantul modifică prin răspunsurile pe care le prezintă comisiei de evaluare conținutul propunerii tehnice sau propunerii financiare;
- ofertantul nu este de acord cu îndreptarea erorilor aritmetice din Oferta sa;
- ofertantul nu este de acord cu îndreptarea viciilor de formă cu privire la Oferta acestuia;
- nu asigură respectarea reglementărilor obligatorii referitoare la condițiile specifice de muncă și de protecție a muncii;
- prețul, fără TVA, inclus în Propunerea Financiară depășește valoarea estimată comunicată prin Anunțul de publicitate;

3.Oferta poate fi considerată neconformă în următoarele situații:
- nu respectă cerințele prezentate în Documentația de atribuire;
- nu satisface în mod corespunzător cerințele Caietului de sarcini;
- a fost primită cu întârziere;
- prezintă indicii de înțelegeri anticoncurențiale sau corupție;
- este considerată de autoritatea contractantă ca fiind neobișnuit de scăzută;
- în cazul în care Ofertantul nu prezintă comisiei de evaluare informațiile și/sau documentele solicitate sau acestea nu justifică în mod corespunzător nivelul scăzut al prețului sau al costurilor propuse;
- conține propuneri de modificare a clauzelor contractuale pe care le-a stabilit autoritatea contractantă, care sunt în mod evident dezavantajoase pentru aceasta din urmă, iar Ofertantul, deși a fost informat cu privire la respectiva situație, nu acceptă renunțarea la clauzele respective;
- conține în cadrul Propunerii Financiare prețuri care nu sunt rezultatul liberei concurențe și care nu pot fi justificate;

- Propunerea Financiară nu este corelată cu elementele Propunerii Tehnice ceea ce ar putea conduce la executarea defectuoasă a contractului;
- Propunerea Financiară are un preț sau conține costuri neobișnuit de scăzute în raport cu cerințele solicitate astfel încât nu se poate asigura îndeplinirea contractului la parametrii cantitativi și calitativi solicitați prin Caietul de sarcini.

Riscurile depunerii Ofertei, inclusiv forța majoră, sunt suportate de către Ofertant. Autoritatea contractantă nu va lua în considerare nici o Ofertă întârziată sosită după termenul limită de depunere a Ofertelor.

Întocmit,
Consilier Achiziții Publice,
Petrescu Elena