

ROMÂNIA
JUDEȚUL BOTOȘANI
COMUNA VORNICENI

Adresa: Strada Principala, nr. 1621, Cod postal 717470
E-mail: primaria_vorniceni@yahoo.com, Telefon: +40 23 1563533, Fax: +40 23 1563533
Adresa Internet <https://primaria-vorniceni.ro>, Cod fiscal: 3643914

Nr. 1021 din 16.03.2026

APROBAT
PRIMAR
UNGUREANU LUCIAN IOAN



INSTRUCTIUNI PENTRU OFERTANȚI

pentru achiziția „**INTRETINERE PERIODICA DRUMURI DE EXPLOATARE IN COMUNA VORNICENI, JUDEȚUL BOTOȘANI**”

finanțat din **Bugetul local al comunei Vorniceni**

CPV: 45233120-6: Lucrari de constructii de drumuri (Rev.2)

1. AUTORITATEA CONTRACTANTA

1.1. Denumire si adrese

COMUNA VORNICENI, Cod de identificare fiscala: 3643914	
Localitatea VORNICENI, Județul Botoșani, Cod postal: 717470	
Cod NUTS:RO212, Tara Romania	
E-mail: primaria_vorniceni@yahoo.com	
Telefon:+40 231563533, Fax:+40 231563533	
Persoana de contact: Ungureanu Lucian Ioan - primar	
Adresa web a sediului principal al autorității contractante(URL): https://www.primaria-vorniceni.ro	
Adresa web a profilului cumpărătorului: www.e-licitatie.ro	

1.2. Comunicare

Documentația de atribuire este publicata pe cite-ul propriu al autoritatii contractante, astfel incat orice operator economic interesat sa poata avea acces gratuit.

Oferta și formularele sunt cerințe obligatorii pentru ofertanți și se vor transmite:

-pe adresa de email: primaria_vorniceni@yahoo.com,

-sau la sediul primăriei în plic închis, cu mențiunea: **OFERTA pentru achiziția „INTRETINERE PERIODICA DRUMURI DE EXPLOATARE IN COMUNA VORNICENI, JUDEȚUL BOTOȘANI”**

Ofertantul se va asigura de transmiterea sau depunerea ofertei complete înainte de data și ora limită: **20.03.2026, ora 15:00**. Ofertele transmise/primate după data și ora limită, vor fi respinse.

Autoritatea contractantă își rezervă dreptul de a cere ofertantului să clarifice orice parte a ofertei sale în cazul în care consideră acest lucru necesar pentru evaluarea ofertei.

Data și ora deschiderii ofertelor și întocmirea Procesului verbal: **23.03.2026 ora 9.00** la sediul Autorității contractante.

Orice clarificari sau informatii suplimentare pot fi obtinute de la adresa primaria_vorniceni@yahoo.com.

Numar zile pana la care se pot solicita clarificari inainte de data limita de depunere a ofertelor: 2 zile
Autoritatea contractanta va raspunde clar la toate solicitarile de clarificari cu 2 zile inainte de data limita de depunere.

Raspusurile la solicitarile de clarificari vor fi transmis pe mail operatorului economic care a transmis solicitarea și de asemenea orice clarificare și raspuns aferent se vor publica pe site-ul autoritatii contractante. <https://www.primaria-vorniceni.ro> sectiunea ACHIZITII.

2. OBIECTUL CONTRACTULUI

2.1. Denumirea achiziției: „INTRETINERE PERIODICA DRUMURI DE EXPLOATARE IN COMUNA VORNICENI, JUDEȚUL BOTOȘANI”, finanțata din bugetul local al comunei Vorniceni

2.2. Cod CPV aferent obiectului contractului:45233120-6 Lucrari de constructii de drumuri (Rev.2)

2.3. Descrierea succinta a contractului sau a achizitiilor

Autoritatea contractanta doreste achizitionarea contractului de achizitie publica avand ca obiect lucrari de intretinere a drumurilor de exploatare din comuna si au fost structurate astfel:

- scarificarea si reprofilarea platformei drumului cu autogrederul
- asternerea materialului pietros – piatra sparta 0-63mm – 600 mc/km
- compactarea materialului pietros cu compactorul.

Contractul presupune executia lucrărilor de intretinere a drumurilor din comuna Vorniceni, dupa cum urmeaza:

- DE 136 – 1560 m
- DE 148 +DE 139 – 1770 m
- DE 393 – 1480 m
- DE 320 – 800 m
- DE 438 – 980 m
- Total drumuri – 6590 m – 6.59 km

Valoarea estimata - conform devizul general intocmit de proiectant este de **732.235,00** lei fara TVA

2.4. Criterii de atribuire Pretul cel mai scazut

Oferta câștigătoare este stabilită pe baza criteriului de atribuire precizat, iar clasamentul ofertelor se stabilește prin ordonarea descrescătoare a preturilor totale ofertate, oferta câștigătoare fiind cea de pe primul loc, respectiv cea cu cel mai mic preț.

În cazul în care două sau mai multe oferte sunt clasate pe primul loc, cu preturi egale, departajarea se va face prin solicitarea de noi propuneri financiare, și oferta câștigătoare va fi desemnată cea cu propunerea financiară cea mai mică.

Criteriul de atribuire se va aplica numai ofertelor admisibile.

2.5. Durata contractului

Durata in luni: 9; Contractul se reinnoieste: Nu

2.6. Depozite valorice si garantii solicitate

Garantie de participare:- NU SE SOLICITA

Garantie de buna executie: DA

Garantia de buna executie se va constitui in termen de maxim 5 zile lucratoare de la data semnarii contractului, in cuantum de 10% din pretul contractului fara TVA, termen care poate fi prelungit la cerere.

- Constituirea garantiei de buna executie se poate face in oricare dintre formele prevazute:

- a). printr-un instrument de garantare emis in conditiile legii de o societate bancara sau de o societate de asigurari, care devine anexa la contract. In acest caz ordinul de incepere a contractului se va emite doar dupa primirea de catre achizitor a instrumentului de garantare sau
- b). prin retineri succesive din sumele datorate pentru facturile partiale. In acest caz, ordinul de incepere a contractului se va emite doar dupa ce contractantul va face dovada faptului ca a deschis un cont de disponibil distinct la dispozitia achizitorului la unitatea Trezoreriei Statului din cadrul organului fiscal competent in administrarea acestuia. Suma initiala care se depune de catre contractant in contul de disponibil astfel deschis nu trebuie sa fie mai mica de 0,5% din pretul contractului.

Autoritatea Contractantă va elibera/restitui garanția de bună execuție în termen de 14 zile de la data predării și însușirii/aprobării acestuia sau de la data finalizării tuturor obligațiilor contractului, dacă nu a ridicat până la acea dată pretenții asupra ei.

Modalitatea de reținere a garanției de participare, termenul de constituire a garanției de bună execuție, respectiv modalitatea de constituire prin rețineri succesive, de emitere de pretenții asupra garanției de bună execuție, este în conformitate cu prevederile art.154, 154¹, 154² din Legea 98/2016, respectiv art.37-41 din HG 395 2016.

2.7.Perioada minima pe parcursul careia ofertantul trebuie sa își mentina oferta **30 de zile (de la termenul limita de primire a ofertelor).**

3. INFORMATII JURIDICE, ECONOMICE, FINANCIARE SI TEHNICE

Prezentarea ofertei Oferta va fi transmisa numai pana la data si ora limita de depunere.

Oferta va cuprinde:

- Documente de calificare
- Propunerea tehnica
- Propunerea financiara
- Formularul de contract -insusit.

3.1. Documente de calificare Cerintele de mai jos sunt obligatorii pentru participantii la procedura.

Cerinta 1. Evitarea conflictului de interese

Ofertantii nu trebuie sa se incadreze in situatii de conflict de interese față de persoanele cu functie de decizie de la autoritatea contractanta.

In acest sens se va completa **Formularul nr.2** din sectiunea Formulare.

Persoanele ce detin functii de decizie in cadrul autoritatii in ceea ce priveste organizarea, derularea si finalizarea atribuirii in sensul articolului mentionat sunt urmatoarele:

1. Lucian Ioan Ungureanu Primar
2. Dumitru Cătălin Jijie Consilier local
3. Cătălin Istrate Funcție publică de execuție-Expert
4. Laura Pintilei Consilier local
5. Ionel Ciobanu Consilier local
6. Dumitru Corneliu Jijie Consilier local
7. Moldovița Ramona Iftodi Consilier local
8. Florin Jijie Consilier local
9. Ștefănel Patache Consilier local
10. Mihai Volari Consilier Local
11. Dumitrel Stavrat Consilier Local
12. Ionuț Zvancă Viceprimar
13. Ionuț Istrate Consilier local
14. Aurica Agache Consilier local
15. Alina Iftodi Secretar General
16. Gheorghe Irimia Consilier local
17. Alexandra Ciobanu Consilier(funcționar public)

Cerinta 2.Capacitatea de exercitare a activitatii profesionale

Operatorii economici ce depun oferta trebuie sa dovedeasca o forma de inregistrare in conditiile legii din tara de rezidenta, ca este legal constituit si ca nu se afla in niciuna dintre situatiile de anulare a constituirii precum si faptul ca are capacitatea profesionala de a realiza activitatile care fac obiectul contractului.

Se solicita depunerea **Certificatului Constatator emis de Oficiul National al Registrului Comertului** de pe langa instanta competenta, din care sa rezulte ca ofertantul are obiectul de activitate autorizat pentru servicii si lucrari care fac obiectul contractului. Informatiile cuprinse in certificatul constatator trebuie sa fie conforme cu realitatea la data depunerii documentului.

3.2.Modul de prezentare al propunerii tehnice

Oferta tehnica trebuie prezentata in urmatoarea structura:

Cerinta 1.Graficul general de realizare a investitiei publice (fizic)- Formular propriu

Ofertantul va întocmi un Grafic de execuție a lucrărilor. Forma și detaliul programului vor fi suficiente pentru a demonstra planificarea modului de execuție și finalizare a lucrărilor în cadrul termenului solicitat de către Autoritatea Contractantă.

Cerinta 2.Asigurarea cu personal

Pentru implementarea în condiții optime a contractului de lucrări, Antreprenorul are obligația să asigure **personal în număr suficient în conformitate cu prevederile Documentatiei tehnice de Execuție al lucrărilor, ținând cont de specificul contractului**, în scopul asigurării calității lucrărilor care se vor executa și în vederea verificării nivelului de calitate corespunzător cerințelor fundamentale aplicabile lucrărilor cuprinse în obiectul contractului, în conformitate cu prevederile Legii 10/1995 și a altor legi incidente.

Ofertanții vor prezenta un tabel cu pozițiile personalului ce urmează a fi utilizat pentru îndeplinirea contractului- Formularul nr.3

Cerinta 3.Asigurarea cu utilajele/dotarile tehnice necesare executiei lucrarilor

Antreprenorul va trebui sa asigure toate dotarile, facilitatile, utilajele, echipamentele necesare si suficiente pentru finalizarea la timp si in conditiile de calitate a contractului, pentru a se asigura că lucrările executate sunt de calitate si în conformitate cu prescripțiile tehnice in vigoare- Se va completa **Formularul nr.3**

Cerinta 4. Declaratia pe propria raspundere privind faptul ca ofertantul a tinut cont de obligatiile din domeniile mediului, social si al relatiilor de munca **Formularul nr.4**

Nota 1.In cazul in care pe parcursul indeplinirii contractului, se constata faptul ca anumite elemente ale propunerii tehnice sunt inferioare sau nu corespund cerintelor prevazute in documentatia de atribuire prevaleaza prevederile Documentatiei de atribuire.

Nota 2.In situatia in care, in Specificatiile tehnice cuprinse in Caietul de sarcini si anexele la Caietul de sarcini, puse la dispozitie, care indica o anumita sursa, marca de fabrica sau de comert, pentru un anumit produs sau/si producator nu sunt impuse in mod prohibit, Autoritatea contractanta va accepta si alte specificatii tehnice ECHIVALENTE, dar cu respectarea parametrilor tehnici din documentatie.

3.3.Modul de prezentare al propunerii financiare

Elementele propunerii financiare, informatiile prezentate de către fiecare ofertant trebuie sa fie complete. Ofertantul va elabora propunerea financiara astfel incat aceasta sa furnizeze toate informatiile cu privire la pret, precum si la alte conditii financiare si comerciale legate de obiectul contractului de achizitie.

Valoarea totala care va fi luata in calcul pentru factorul de evaluare "prețul ofertei" este valoarea totala.

Ofertantul va elabora propunerea financiară astfel încât aceasta să furnizeze toate informațiile necesare cu privire la diversele condiții financiare și comerciale legate de formarea prețului ofertat

astfel încât să se poată proba asigurarea realizării tuturor activităților, cel puțin la nivelul calitativ solicitat prin caietul de sarcini, în marja prețului oferat.

Nivelurile tarifelor/cotațiilor de preț incluse în cadrul propunerii financiare vor trebui să includă toate cheltuielile legate de implementarea contractului care pot fi incidente până la expirarea perioadei de garanție, respectiv până la recepția finală, cum ar fi, dar fără a se limita la cele ce urmează: salariile, orice costuri logistice conexe realizării contractului (cum ar fi transport materiale și personal, cazare, diurnă, masă, etc.), costuri de comunicații (voce/date), costuri cu diversele materiale (consumabile), costul cu echipamentele din dotarea ofertantului (inclusive eventualele mijloace fixe care vor fi utilizate în vederea realizării contractului, amortismente, etc.), costuri operaționale/de finanțare (cum ar fi cheltuieli administrative, dobânzi, etc.), alte cheltuieli indirecte (cum ar fi costurile cu garanțiile acordate, asigurari,).

Totodată, intră în obligația ofertanților să demonstreze, la prima cerere scrisă a comisiei de evaluare, faptul că au prevăzut în cadrul ofertei resurse financiare suficiente pentru a îndeplini toate activitățile ce trebuie întreprinse de aceștia pentru a-și îndeplini în mod corespunzător obligațiile în cadrul contractului.

Documentele de fundamentare a valorii Propunerii Financiare care vor fi prezentate în cadrul ofertei sunt:

1. Formularul nr. 1 „Propunere financiară”, în conformitate cu modelul prezentat în Secțiunea „Formulare” a Documentației de Atribuire, cu anexa la acesta, în care se va înscrie valoarea totală a Contractului.

2. Centralizatoarele și listele cuprinzând cantitățile de lucrări:

- Centralizatorul cheltuielilor, pe obiectiv;
- Listele cu cantitățile de lucrări pe categorii de lucrări
- Lista cuprinzând consumurile de resurse materiale în care se vor menționa furnizorii de materiale;
- Lista cuprinzând consumurile cu mână de lucru;
- Lista cuprinzând consumurile de ore de funcționare a utilajelor;
- Lista cuprinzând consumurile privind transporturile;

Nota 1: Propunerea financiară trebuie să se încadreze în fondurile care pot fi disponibilizate pentru îndeplinirea contractului, precum și să nu prezinte un preț neobisnuit de scăzut.

Nota 2: În situația în care, în scopul verificării conformității Propunerii Financiare, Autoritatea Contractantă solicită clarificări/ completări, atât solicitarea cât și răspunsul Ofertantului se transmit pe mailul de contact al AC.

Nota 3: În cazul unei propuneri financiare aparent neobisnuit de scăzută în raport cu lucrările ce constituie obiectul contractului de achiziție publică care urmează a fi atribuit, Autoritatea Contractantă are obligația de a solicita ofertantului care a depus o astfel de ofertă clarificări cu privire la prețul sau costurile propuse în respectiva ofertă.

Nota 4: În situația în care comisia de evaluare constată că elemente de preț ale unei oferte sunt aparent neobisnuit de scăzute, prin raportare la prețurile pieței, utilizându-se ca referință în acest sens informații cum ar fi buletine statistice, sau cotații ale burselor de marfuri, comisia de evaluare va solicita Ofertantului care a depus oferta în cauză explicații cu privire la posibilitatea îndeplinirii contractului în condițiile de calitate impuse prin documentația de atribuire.

Nota 5: Explicațiile aduse de Ofertant vor fi însoțite de dovezi concludente privind elementele de preț și, după caz, documente privind prețurile ce pot fi obținute de la furnizori, situația stocurilor de materii prime și materiale, modul de organizare și metodele utilizate în cadrul procesului de lucru, nivelul de salarizare al personalului ofertantului, performanțele și costurile implicate de anumite utilaje sau echipamente de lucru.

Nota 6: În cazul în care Ofertantul nu prezintă comisiei de evaluare informațiile și/sau documentele

solicitate sau acestea nu justifica în mod corespunzător nivelul scăzut al pretului sau al costurilor propuse, oferta va fi considerată inacceptabilă.

3.4. Formularul de contract

Se va depune formularul de contract propus, semnat și stampilat de ofertant, însoțit de eventuale propuneri de modificare a clauzelor contractuale specifice, propuneri care se vor accepta numai în măsura în care acestea nu vor fi, în mod evident, dezavantajoase pentru autoritatea contractantă. AC își rezervă dreptul de a efectua modificări ale contractului în temeiul art. 221 din L98/2016 cu privire la următoarele aspecte: modificări generate de solicitări ale proprietarilor rețelelor de utilități; modificări ale duratei de execuție ca urmare a apariției unor elemente independente de voința părților; modificări legislative sau de norme tehnice/stasuri/normative/standarde; modificări generate de renunțarea/suplimentarea la unele categorii de lucrări; modificări generate de optimizarea proiectului în perioada de execuție; modificări generate de includerea de noi subcontractanți și/sau înlocuirea subcontractanților inițiali; modificări generate de schimbarea personalului cheie; modificări de înlocuire a contractantului; modificări ale valorii contractului ca urmare a modificărilor menționate mai sus cu respectarea prevederilor L. 98/2016. În sensul art. 221 din L98/2016, AC poate prelungi durata contractului de achiziție publică.

3.5. Modul de prezentare al ofertei

Oferta trebuie transmisă pe mail-ul de contact al Autorității contractante sau depusă în plic închis la registratura primăriei, **numai până la data și ora limită de depunere precizate.**

Oferta și formularele sunt cerințe obligatorii pentru ofertanți și se vor transmite:

-pe adresa de email: primaria_vorniceni@yahoo.com,

-sau la sediul primăriei comunei Vorniceni, județul Botoșani, în plic închis, cu mențiunea: **OFERTA pentru achiziția „INTRETINERE PERIODICĂ DRUMURI DE EXPLOATARE ÎN COMUNA VORNICENI, JUDEȚUL BOTOȘANI”**

Ofertantul se va asigura de transmiterea sau depunerea ofertei complete înainte de data și ora limită: **20.03.2026, ora 15:00.** Ofertele transmise/primite după data și ora limită, vor fi respinse

Documentele eliberate de instituții/organisme oficiale abilitate sau de către terți trebuie să fie datate, semnate și, după caz, parafate conform prevederilor legale în vigoare și se vor prezenta scanate în format lizibil, cu mențiunea „conform cu originalul”

Autoritatea contractantă are dreptul să solicite în original orice document cu regim special a cărui valabilitate este condiționată de prezentarea în această formă.

Prezumția de legalitate și autenticitate a documentelor prezentate: ofertantul își asumă răspunderea exclusivă pentru legalitatea și autenticitatea tuturor documentelor prezentate în original, copie și/sau copie „conformă cu originalul” în vederea participării la procedură. În acest scop, analizarea de către comisia de evaluare a documentelor prezentate de ofertanți nu angajează din partea acestora nicio răspundere sau obligație față de acceptarea respectivelor documente ca fiind autentice sau legale și nu înlătură răspunderea exclusivă a ofertantului sub acest aspect. În acest sens, operatorii economici care, fie nu prezintă sau prezintă informații parțiale cu privire la propria lor situație privind incidenta motivelor de excludere sau îndeplinirea criteriilor de calificare și selecție sau care se fac vinovați de declarații false în conținutul informațiilor transmise la solicitarea autorității contractante vor fi respinși, cu aplicarea în mod corespunzător a dispozițiilor/consecințelor legale incidente

4. Procedura de contestare/mediere

Serviciul de la care se pot obține informații privind procedura de contestare/mediere: Comuna

5. Instrucțiuni privind notificarea rezultatului procedurii

Autoritatea contractantă va informa operatorii economici implicați despre deciziile referitoare la rezultatul analizei ofertelor, ori după caz, la anulare și eventuala inițiere ulterioară a unei noi proceduri, în scris și cât mai curând posibil, dar nu mai târziu de 3 zile lucrătoare de la emiterea acestora.

6. Instrucțiuni privind anularea achizitiei directe

Autoritatea contractantă are obligația de a anula aplicarea procedurii, dacă ia această decizie, de regulă, înainte de data transmiterii comunicării privind rezultatul aplicării procedurii de atribuire și, oricum, înainte de data încheierii contractului, numai în următoarele cazuri:

- au fost depuse numai oferte inacceptabile, inadmisibile și/sau neconforme;
- nu a fost depusă nicio ofertă sau au fost depuse oferte care, deși pot fi luate în considerare, nu pot fi comparate datorită modului neuniform de abordare a soluțiilor tehnice și/sau financiare;
- abateri grave de la prevederile legislative afectează procedura de atribuire sau este imposibilă încheierea contractului.

Prin excepție, autoritatea contractantă are dreptul de a anula aplicarea procedurii pentru atribuirea contractului, dacă ia această decizie, de regulă, înainte de data transmiterii comunicării privind rezultatul aplicării procedurii de atribuire și, oricum, înainte de data încheierii contractului, numai în cazul în care nu mai are asigurate fondurile necesare realizării achiziției sau nu mai există necesitatea ca urma să fie acoperită; cele două situații nedatorându-se unei acțiuni sau inacțiuni a Autorității contractante. Autoritatea contractantă are obligația de a comunica în scris tuturor participanților la procedura de atribuire, în cel mult 3 zile lucrătoare de la data anulării, atât încetarea obligațiilor pe care aceștia și le-au creat prin depunerea de oferte, cât și motivul concret care a determinat decizia de anulare.

7. Instrucțiuni privind evaluarea ofertelor

1. Neîndeplinirea cerințelor de calificare constituie motiv de respingere a ofertelor.

2. Autoritatea contractantă exclude din achiziția directă orice operator economic cu privire la care a stabilit, în urma analizei informațiilor și documentelor prezentate de acesta, sau a luat cunoștință în orice alt mod nu are capacitatea de exercitare a activității profesionale.

3. Situații ce determină respingerea Ofertei:

1. Oferta admisibilă este oferta care nu este inacceptabilă și/sau neconformă.

Oferta va fi respinsă ca inacceptabilă și/sau neconformă în situațiile descrise mai jos.

2. Oferta poate fi considerată inacceptabilă în următoarele situații:

- ofertantul nu îndeplinește una sau mai multe dintre cerințele de calificare stabilite în Documentația de atribuire;
- în orice moment în timpul perioadei de evaluare, Ofertantul refuză să extindă perioada de valabilitate a Ofertei;
- ofertantul nu transmite în termenul precizat de comisia de evaluare clarificările/completările solicitate sau clarificările/completările transmise nu sunt concludente;
- ofertantul modifică prin răspunsurile pe care le prezintă comisiei de evaluare conținutul propunerii tehnice sau propunerii financiare;
- ofertantul nu este de acord cu îndreptarea erorilor aritmetice din Oferta sa;

- ofertantul nu este de acord cu îndreptarea viciilor de formă cu privire la Oferta acestuia;
- nu asigură respectarea reglementărilor obligatorii referitoare la condițiile specifice de muncă și de protecție a muncii;
- prețul, fără TVA, inclus în Propunerea Financiară depășește valoarea estimată comunicată prin Anunțul de publicitate;

3.Oferta poate fi considerată neconformă în următoarele situații:

- nu respectă cerințele prezentate în Documentația de atribuire;
- nu satisface în mod corespunzător cerințele Caietului de sarcini;
- a fost primită cu întârziere;
- prezintă indicii de înțelegeri anticoncurențiale sau corupție;
- este considerată de autoritatea contractantă ca fiind neobișnuit de scăzută;
- în cazul în care Ofertantul nu prezintă comisiei de evaluare informațiile și/sau documentele solicitate sau acestea nu justifică în mod corespunzător nivelul scăzut al prețului sau al costurilor propuse;
- conține propuneri de modificare a clauzelor contractuale pe care le-a stabilit autoritatea contractantă, care sunt în mod evident dezavantajoase pentru aceasta din urmă, iar Ofertantul, deși a fost informat cu privire la respectiva situație, nu acceptă renunțarea la clauzele respective;
- conține în cadrul Propunerii Financiare prețuri care nu sunt rezultatul liberei concurențe și care nu pot fi justificate;
- Propunerea Financiară nu este corelată cu elementele Propunerii Tehnice ceea ce ar putea conduce la executarea defectuoasă a contractului;
- Propunerea Financiară are un preț sau conține costuri neobișnuit de scăzute în raport cu cerințele solicitate astfel încât nu se poate asigura îndeplinirea contractului la parametrii cantitativi și calitativi solicitați prin Caietul de sarcini.

Riscurile depunerii Ofertei, inclusiv forța majoră, sunt suportate de către Ofertant. Autoritatea contractantă nu va lua în considerare nici o Ofertă întârziată sosită după termenul limită de depunere a Ofertelor.

Întocmit,
Consilier Achiziții Publice

